
Πολιτική Εταιρικών Γνωστοποιήσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
Αντικείμενο	3
Στόχος	3
Συμμόρφωση	3
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	4
Τι σημαίνει γνωστοποίηση;	4
Τι σημαίνει δημοσιοποίηση;	4
Σημασία αρχείου δημοσιοποιήσεων	4
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	5
Μέλη	5
Καθήκοντα	5
ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	6
Μέλη	6
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (MATERIALITY) ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΓΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	6
Ουσιώδεις πληροφορίες (Materiality)	6
Ουσιώδη γεγονότα έναντι ουσιωδών αλλαγών (Material facts vs. material changes)	7
Παραδείγματα ουσιωδών πληροφοριών	7
Κρίσεις σχετικά με το εάν μία πληροφορία είναι ουσιώδης	7
Καμία απαιτούμενη γνωστοποίηση	7
Άλλες απαιτούμενες γνωστοποιήσεις	8
Πληροφορίες και οδηγίες που αφορούν το μέλλον	8
ΑΡΧΕΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	8
Απαγόρευση επιλεκτικών γνωστοποιήσεων	8
Δέουσα διατύπωση επιφύλαξης	8
ΜΕΣΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	9
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	9
Περιορισμοί συναλλαγών	10
Αναφορές κατόχων εσωτερικής πληροφόρησης	10
Περίοδοι απαγόρευσης συναλλαγών	10
ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΥΠΟΥ	11
Εκπρόσωποι τύπου	11
Πολιτική μη σχολιασμού - Φήμες και κερδοσκοπία των αγορών	11



eldorado gold

Κανένα ιδιωτικό σχόλιο ή ακούσια επιβεβαίωση	11
ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ, ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ, WEBCAST, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ)	12
Χρονική στιγμή επικοινωνίας	12
Εξέταση περιορισμένων θεμάτων	12
Παριστάμενοι συνεδριάσεων	12
Τεκμηρίωση επικοινωνίας	12
ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ & WEBCAST	12
Πρόσβαση κοινού σε webcast/τηλεδιασκέψεις	12
Καμία επιλεκτική πρόσθετη γνωστοποίηση	13
Προειδοποίηση σχετικά με στοιχεία προβλέψεων	13
Αναπαραγωγή και αρχεία τηλεδιασκέψεων και διαδικτυακών εκπομπών (webcast)	13
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	13
Ιστότοποι	13
Κανάλια μέσων κοινωνικής δικτύωσης	13
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ELDORADO GOLD)	14
Είδη δελτίων τύπου	14
Εξουσία	14
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ - ΘΥΓΑΤΡΙΚΗ	15
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	16
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ	17



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Eldorado Gold Corporation (ELD) είναι εισηγμένη στα χρηματιστήρια της Νέας Υόρκης και του Τορόντο και ως εκ τούτου υπόκειται σε συγκεκριμένους κανονισμούς και πολιτικές χρηματιστηριακών συναλλαγών συμπεριλαμβανομένων και των κανονισμών και διαδικασιών γνωστοποίησης πληροφοριών που αφορούν την ίδια και τις θυγατρικές της και τη δραστηριότητα αυτών. Στο πλαίσιο αυτό, η Eldorado Gold Corporation («Eldorado» ή «η Εταιρεία») έχει δεσμευτεί να παρέχει έγκαιρες και ακριβείς γνωστοποιήσεις ουσιωδών πληροφοριών (material information) σχετικά με την Εταιρεία και τις θυγατρικές της.

Η παρούσα πολιτική περιγράφει τις αρχές και πρακτικές γνωστοποίησης της Eldorado προκειμένου να διασφαλίζει ότι οι ουσιώδεις πληροφορίες γνωστοποιούνται με τον κατάλληλο τρόπο σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις ισχύουσες χρηματιστηριακές πολιτικές.

Η παρούσα πολιτική ισχύει επίσης για όλα τα στελέχη, τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες της Εταιρείας και των θυγατρικών της, το Διοικητικό Συμβούλιο και λοιπές εμπορικές συνδεδεμένες εταιρείες με πρόσβαση σε μη γνωστοποιημένες ουσιώδεις πληροφορίες.

Η Επιτροπή Γνωστοποιήσεων της Εταιρείας είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.

Αντικείμενο

Η παρούσα πολιτική καλύπτει:

- Γνωστοποιήσεις εγγράφων που υποβάλλονται στις ρυθμιστικές αρχές χρηματιστηρίων (δελτία τύπου, αναφορές ουσιωδών αλλαγών, έντυπο ετήσιας ενημέρωσης, τεχνικές εκθέσεις, ετήσιος απολογισμός, εγκύκλιος σε πληρεξούσιους)
- Χρηματοοικονομικές πληροφορίες (έκθεση διοίκησης και οικονομικές καταστάσεις)
- Γνωστοποιήσεις σε ψηφιακά μέσα επικοινωνίας (εταιρική ιστοσελίδα, κανάλια μέσων κοινωνικής δικτύωσης, περιεχόμενο ήχου και βίντεο)
- Γνωστοποιήσεις μέσω συζητήσεων (συνεδριάσεις, τηλεφωνικές κλήσεις, ενημερωτικές συναντήσεις, ομιλίες, παρουσιάσεις, συνεντεύξεις τύπου, τηλεδιασκέψεις)
- Γνωστοποιήσεις σε άλλα έγγραφα διαθέσιμα στο κοινό (παρουσιάσεις, ενημερωτικά έντυπα, ενημερωτικά φυλλάδια)

Η παρούσα πολιτική πρέπει να διαβάζεται σε συνάρτηση

Στόχος

...

Να διασφαλιστεί ότι οι ανακοινώσεις της Eldorado προς το κοινό από ή για λογαριασμό της Εταιρείας:

- Είναι τεκμηριωμένες και ακριβείς
- Διανέμονται εγκαίρως όπως πρέπει και με τρόπο εύλογα σχεδιασμένο έτσι ώστε να εξασφαλίζει την ευρεία διανομή της πληροφορίας στο κοινό, χωρίς διακρίσεις
- Πραγματοποιούνται με τρόπο που συνάδει με τον με τον εφαρμοστέο κανονισμό περί δίκαιων γνωστοποιήσεων και άλλους εφαρμοστέους νόμους

Συμμόρφωση

...

Όλα τα στελέχη, οι εργαζόμενοι, οι εργολάβοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα λάβουν αντίγραφο της παρούσας πολιτικής, θα εκπαιδευτούν σε σχέση με τη σημασία της και θα οφείλουν να τηρούν τις κατευθυντήριες γραμμές της.

Οι παραβιάσεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις, ακόμα και καταγγελία της σύμβασης εργασίας, επιβολή προστίμων και άλλων κυρώσεων, όπως επιβάλλονται από τις ρυθμιστικές αρχές των χρηματιστηρίων.

με τον [Εταιρικό Κώδικα Δεοντολογίας](#) και την [Πολιτική Συναλλαγών βάσει Εσωτερικής Πληροφόρησης](#).

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Τι σημαίνει γνωστοποίηση;

Ως γνωστοποίηση νοείται κάθε πληροφορία που γνωστοποιείται στο κοινό από την Eldorado, κάποια θυγατρική της Eldorado ή ένα τρίτο μέρος σχετικά με την Eldorado.

Τι σημαίνει δημοσιοποίηση;

Κάθε γνωστοποίηση της Eldorado πρέπει να συμμορφώνεται με τους εφαρμοστέους νόμους καθώς και τις χρηματιστηριακές και τις εσωτερικές πολιτικές. Σύμφωνα με την канаδική νομοθεσία - η οποία εκ των πραγμάτων υπαγορεύει το πλαίσιο γνωστοποίησης και για τις θυγατρικές της Eldorado - για τις ρυθμιστικές αρχές, γνωστοποιήσεις που αποτελεί δημοσίευση είναι:

- ο έκδοση δελτίου τύπου μέσω της κατάλληλης ειδησεογραφικής υπηρεσίας **ΚΑΙ**
- ο επενδυτικό κοινό έχει εύλογο χρόνο στη διάθεσή του να αναλύσει τις πληροφορίες **ΚΑΙ**
- ο υποβολή στο σύστημα ηλεκτρονικής ανάλυσης και ανάκτησης εγγράφων (System for Electronic Analysis and Retrieval-SEDAR) (περιλαμβάνονται αναφορές ουσιωδών αλλαγών, έντυπα ετήσιας πληροφόρησης κ.λπ.)

ΔΕΝ αποτελεί δημοσιοποίηση μια ανάρτηση στον ιστότοπο της Eldorado ή θυγατρικής της Eldorado, ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των εταιρειών αυτών.

Σημασία αρχείου δημοσιοποιήσεων

- Το «αρχείο δημοσιοποιήσεων» της Eldorado αποτελείται **μόνο από τα στοιχεία που υποβάλλονται στο SEDAR**.
- Κάθε άλλη γνωστοποίηση (περιλαμβανομένων των αναρτήσεων σε οποιονδήποτε ιστότοπο της Eldorado ή θυγατρικής της Eldorado και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης):
 - ο πρέπει να συνάδει με το αρχείο δημοσιοποιήσεων και
 - ο δεν πρέπει να περιέχει ουσιώδεις πληροφορίες που δεν περιέχονται ήδη στο αρχείο δημοσιοποιήσεων.
- Οι πληροφορίες οι οποίες είναι εμπιστευτικές δεν πρέπει να γνωστοποιούνται στο κοινό εάν δεν τις εξετάσει η Επιτροπή Γνωστοποιήσεων και δεν εγκρίνει τη γνωστοποίησή τους.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Γνωστοποιήσεων της Eldorado είναι υπεύθυνη να διασφαλίζει ότι η Εταιρεία πληροί όλες τις κανονιστικές απαιτήσεις γνωστοποιήσεων. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την τακτική αξιολόγηση των διαδικασιών γνωστοποίησης της Εταιρείας προκειμένου να διασφαλίζεται ότι οι πληροφορίες που πρέπει να γνωστοποιούνται δημοσιεύονται εγκαίρως.

Μέλη

Η Επιτροπή Γνωστοποιήσεων αποτελείται από τους εξής:

- Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος (President & Chief Executive Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Οικονομικός Διευθυντής (EVP & Chief Financial Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Διευθυντής Λειτουργιών (EVP & Chief Operating Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής (EVP & Chief Strategy Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Σύμβουλος (EVP & General Counsel)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εξωτερικών Υποθέσεων (EVP People & External Affairs)
- Αντιπρόεδρος Σχέσεων με Επενδυτές (VP Investor Relations)

Επιπλέον άτομα ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν την έγκρισή τους για πληροφορίες που αφορούν ειδικά το τμήμα τους. Όσον αφορά γνωστοποιήσεις που αφορούν Αποθεματικά, Πόρους και Τεχνικές Εκθέσεις, τα Εξουσιοδοτημένα Πρόσωπα πρέπει να προσυπογράφουν την ανακοίνωση.

Καθήκοντα

Τα καθήκοντα της Επιτροπής Γνωστοποιήσεων είναι:

1. Να επανεξετάζει σε συνεχή βάση την πολιτική γνωστοποιήσεων της Εταιρείας για να διασφαλίζει ότι:
 - πραγματοποιείται τους κύριους επιχειρηματικούς κινδύνους της Εταιρείας, καθώς και τις αλλαγές στις λειτουργίες ή τη δομή της
 - διευκολύνει τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις αναφοράς [περιλαμβάνονται οι κανονισμοί της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς του Καναδά («CSA») και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς των ΗΠΑ («SEC») και χρηματιστηριακές πολιτικές].
2. Να προσδιορίζει τις πληροφορίες που θεωρούνται ουσιώδεις για την Εταιρεία. Να πραγματοποιεί ανεπίσημες συναντήσεις ανάλογα με τις περιστάσεις για να συζητά αν υπάρχει ανάγκη γνωστοποίησης κάποιου ζητήματος ή πληροφορίας.
3. Να σχεδιάζει ένα σύνολο μέσων ελέγχου και διαδικασιών γνωστοποίησης που παρέχουν εύλογη διαβεβαίωση ότι:
 - η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε όλη την Εταιρεία, καθώς και στις θυγατρικές της
 - οι ουσιώδεις πληροφορίες κοινοποιούνται στα ανώτερα διοικητικά στελέχη για να λαμβάνονται εγκαίρως οι αποφάσεις για τις απαιτούμενες γνωστοποιήσεις.
4. Εκπαιδεύει τακτικά τα μέλη του ΔΣ, τα στελέχη, τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες της Εταιρείας σε θέματα γνωστοποίησης και στην παρούσα πολιτική.
5. Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική.
6. Να ελέγχει το υλικό γνωστοποίησης πριν από την υποβολή του στο ΔΣ.
7. Να εγκρίνει το υλικό γνωστοποίησης πριν από τη δημοσιοποίησή του.

Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Γνωστοποιήσεων της Eldorado θα αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ή σε κατάλληλη επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της Eldorado, ανά τρίμηνο σε συγκεκριμένα θέματα γνωστοποίησης, στη διαδικασία που ακολουθήθηκε, στην αξιολόγηση της γνωστοποίησης, και σε κάθε άλλο σχετικό θέμα. Επιπλέον, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Γνωστοποιήσεων θα αναφέρεται σε θέματα που προκύπτουν από αξιολογήσεις του εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας επί της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (στον βαθμό που σχετίζονται με τη διαδικασία γνωστοποίησης) που γίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου, τον εσωτερικό ελεγκτή, τον εξωτερικό ελεγκτή ή τα ανώτερα στελέχη της Εταιρείας.

ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η Δευτερεύουσα Επιτροπή Γνωστοποιήσεων της Eldorado βοηθά την Επιτροπή Γνωστοποιήσεων διασφαλίζοντας ότι η Εταιρεία πληροί όλες τις κανονιστικές απαιτήσεις γνωστοποίησης. Ειδικότερα, βασικό καθήκον της Δευτερεύουσας Επιτροπής Γνωστοποιήσεων είναι η επανεξέταση όλου του υλικού γνωστοποίησης και των πληροφοριών που παρατέθηκαν, υποβλήθηκαν ή αναφέρθηκαν από θυγατρικές της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων, των στελεχών τους ή άλλων αντιπροσώπων. Η Δευτερεύουσα Επιτροπή Γνωστοποιήσεων θα αξιολογήσει τη σημασία οποιουδήποτε τέτοιου υλικού γνωστοποίησης ή πληροφοριών και θα αξιολογεί το ενδεχόμενο υποχρέωσης γνωστοποίησης, και θα παραπέμπει οποιαδήποτε πληροφορία θεωρείται ότι είναι ουσιώδους χαρακτήρα για την Επιτροπή Γνωστοποιήσεων προς επανεξέταση και έγκριση, κατά περίπτωση.

Μέλη

Η Δευτερεύουσα Επιτροπή Γνωστοποιήσεων αποτελείται από τον Διευθυντή Επικοινωνίας & Εταιρικών Υποθέσεων, τον Διευθυντή του Νομικού Τμήματος, τον Αντιπρόεδρο Σχέσεων με Επενδυτές, τον Αντιπρόεδρο Οικονομικών και οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα που ορίζονται κατά καιρούς από την Επιτροπή ή την Δευτερεύουσα Επιτροπή Γνωστοποιήσεων ως Ειδικοί σε σχέση με τις πληροφορίες που εξετάζονται ή προσκομίζονται στην Δευτερεύουσα Επιτροπή.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (MATERIALITY) ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΗ ΓΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ουσιώδεις πληροφορίες (Materiality)

Οι πληροφορίες θεωρούνται ουσιώδεις εάν ένας δυνητικός επενδυτής θα τις θεωρούσε σημαντικές προκειμένου να αποφασίσει αν θα αγοράσει, διακρατήσει ή πωλήσει έναν τίτλο. Οι ουσιώδεις πληροφορίες περιλαμβάνουν ουσιώδη γεγονότα και ουσιώδεις αλλαγές που αφορούν στις δραστηριότητες της Eldorado. Σύμφωνα με την καναδική νομοθεσία, η Eldorado έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί μια ουσιώδη αλλαγή αλλά όχι πάντα ένα ουσιώδες γεγονός. Με αυτή την αρχή οφείλουν να ευθυγραμμίζονται και όλες οι θυγατρικές εταιρείες της Eldorado, εκτός αν αποφασιστεί κάτι διαφορετικό για τις ίδιες τις θυγατρικές, πάντοτε κατόπιν έγκρισης της μητρικής εταιρείας.



Ουσιώδη γεγονότα έναντι ουσιωδών αλλαγών (Material facts vs. material changes)

- Ως **ουσιώδεις γεγονόδες** νοείται ένα γεγονός που θα αναμενόταν εύλογα να έχει σημαντική επίπτωση στην τιμή της μετοχής της Eldorado. Οι προκαταρκτικές διαπραγματεύσεις για την εξαγορά άλλης εταιρείας αποτελούν παράδειγμα ουσιώδους γεγονότος.
- Ως **ουσιώδης αλλαγή** νοείται μια αλλαγή στις δραστηριότητες, τις λειτουργίες ή το κεφάλαιο της Eldorado, η οποία θα αναμενόταν εύλογα να έχει σημαντική επίπτωση στην τιμή της μετοχής της εταιρείας ή μια απόφαση για την εφαρμογή τέτοιας αλλαγής από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, της οποίας η επιβεβαίωση από το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται πιθανή.

Παραδείγματα ουσιωδών πληροφοριών

- Εφαρμογή συμφωνίας σχετικά με συγχώνευση/εξαγορά ή πώληση περιουσιακών στοιχείων/ εκποιήσεις
- Σημαντικές μεταβολές στην κατάσταση των ανώτερων διοικητικών στελεχών
- Σημαντικές μεταβολές σε στρατηγικά σχέδια και εταιρικούς στόχους που είχαν γνωστοποιηθεί παλαιότερα
- Σημαντική διακοπή των λειτουργιών
- Σημαντική νέα ανακάλυψη στο πλαίσιο γεωλογικής έρευνας ή εξελίξεις που επηρεάζουν τους πόρους της Eldorado
- Αλλαγές σε οικονομικά αποτελέσματα, πιστωτικές ρυθμίσεις ή διάρθρωση κεφαλαίου
- Υποβολή αίτησης για πτώχευση
- Νομικές διαδικασίες ή ρυθμιστικά ζητήματα
- Ενημέρωση σε σχέση με κάθε προγενέστερη ουσιώδη γνωστοποίηση που έχει τροποποιηθεί ουσιαστικά
- Οικονομικές επιδόσεις της Εταιρείας
- Μεταβολές στις οδηγίες της Εταιρείας σε σχέση με αναμενόμενες μελλοντικές λειτουργίες (παραγωγή, ταμειακές δαπάνες, κεφαλαιουχικές δαπάνες κ.λπ.)

Συνιστά ευθύνη κάθε εργαζόμενου να αναφέρει κάθε ουσιώδη πληροφορία, την οποία γνωρίζει, σε ένα μέλος της Επιτροπής Γνωστοποιήσεων.

Κάθε εργαζόμενος που λαμβάνει ουσιώδεις πληροφορίες ή ενημερώνεται σχετικά με μια ουσιώδη αλλαγή ή κάποια φήμη που μπορεί να επηρεάσει ουσιωδώς την Εταιρεία, πρέπει να ενημερώνει αμέσως ένα μέλος της Επιτροπής Γνωστοποιήσεων για την πληροφορία.

Κρίσεις σχετικά με το εάν μία πληροφορία είναι ουσιώδης

Η απόφαση σχετικά με το αν τηρείται το πρότυπο του χαρακτηρισμού μίας πληροφορίας ως ουσιώδους, εξαρτάται από τις ιδιαίτερες συνθήκες της Eldorado και πρέπει να λαμβάνεται συνεκτιμώντας το σύνολο της Εταιρείας και το περιβάλλον της αγοράς. **Οι κρίσεις αυτές ασκούνται από την Επιτροπή Γνωστοποιήσεων.** Το εάν ένα γεγονός ή μία πληροφορία χαρακτηρίζεται ως ουσιώδη μπορεί να ποικίλλει μεταξύ των εταιρειών, ανάλογα με το μέγεθός τους, τη φύση των λειτουργιών τους και άλλους παράγοντες.

Καμία απαιτούμενη γνωστοποίηση

Εάν δεν προβλέπεται ότι απαιτείται η γνωστοποίηση μη δημοσιοποιημένων ουσιωδών πληροφοριών, με βάση την πολιτική της Eldorado, οι πληροφορίες δεν πρέπει να δημοσιεύονται, εκτός εάν:

- α. στο παρελθόν, η Εταιρεία έχει δώσει τακτικά στη δημοσιότητα αυτό το είδος πληροφοριών και
- β. η συγκεκριμένη δημοσιοποίηση συμμορφώνεται με την παρούσα πολιτική.

Άλλες απαιτούμενες γνωστοποιήσεις

Η Εταιρεία θα γνωστοποιεί άλλες μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται κατά περίπτωση, με βάση την απόφαση της Επιτροπής ή των χρηματιστηριακών ρυθμιστικών αρχών.

Πληροφορίες και οδηγίες που αφορούν το μέλλον

Η Eldorado μπορεί να παρέχει οδηγίες σε σχέση με τις αναμενόμενες μελλοντικές λειτουργίες της Εταιρείας (παραγωγή, ταμειακές δαπάνες, κεφαλαιουχικές δαπάνες κ.λπ.) και άλλους βασικούς εμπορικούς δείκτες που κρίνεται ότι χρήζουν δημοσιοποίησης. Εκτός κι αν πρόκειται για νομική απαίτηση, η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση επικαιροποίησης προβλέψεων που είχαν παρασχεθεί παλαιότερα από την ίδια.

ΑΡΧΕΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Eldorado θα τηρεί τις ακόλουθες βασικές αρχές γνωστοποίησης:

- Οι πληροφορίες που κρίνονται ουσιώδεις θα γνωστοποιούνται εγκαίρως μέσω δελτίου τύπου.
- Οι ευνοϊκές και οι μη ευνοϊκές ουσιώδεις πληροφορίες θα γνωστοποιούνται με τον ίδιο τρόπο (εγκαίρως και ολοκληρωμένα).
- Οι πληροφορίες θα διορθώνονται αμέσως εάν διαπιστώνεται σφάλμα σε προγενέστερη γνωστοποίηση.
- Η γνωστοποίηση θα πραγματοποιείται με συνέπεια σε όλα τα ακροατήρια (δηλαδή οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται σε επενδυτές, ΜΜΕ, εργαζόμενους κ.λπ.) και όχι επιλεκτικά.
- Ένα δελτίο τύπου με ουσιώδεις πληροφορίες θα προηγείται της συζήτησής τους (δηλαδή ημέρα αναλυτών, συνάντηση με επενδυτές, webcast, τηλεδιάσκεψης).

Απαγόρευση επιλεκτικών γνωστοποιήσεων

Οι ουσιώδεις μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία δεν θα γνωστοποιούνται ποτέ επιλεκτικά σε τρίτα μέρη ούτε σε επιλεγμένο ακροατήριο, συμπεριλαμβανομένων αναλυτών, επαγγελματιών της αγοράς, επενδυτών, μετόχων, ΜΜΕ, φίλων, συγγενών ή άλλων.

Από την παρούσα ρήτρα επιλεκτικής γνωστοποίησης εξαιρούνται ρητά οι ανακοινώσεις σε πρόσωπο που έχει υποχρέωση εμπιστευτικότητας έναντι της Eldorado, για παράδειγμα σε δικηγόρους, τραπεζικά στελέχη επενδύσεων, συμβούλους, λογιστές ή άλλο μέρος που έχει συνάψει τη δέουσα συμφωνία εμπιστευτικότητας ή έχει σιωπηρή υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Δέουσα διατύπωση επιφύλαξης

Όλες οι δημοσιοποιήσεις προβλέψεων, προφορικές ή γραπτές, θα περιλαμβάνουν επιφύλαξη σχετικά με την αβεβαιότητα την οποία εμπεριέχουν οι όποιες προβλέψεις. Αυτή η διατύπωση θα ελέγχεται και θα εγκρίνεται από τον επικεφαλής του Νομικού Τμήματος μετά από κάθε ουσιώδη αλλαγή της σχετικής δημοσιοποίησης.

Οι γραπτές δηλώσεις πρέπει να συνοδεύονται από σημείωση για τους κινδύνους που ενδέχεται να έχουν αρνητική επίπτωση στο αντικείμενο της δήλωσης ή στη συνολική επίδοση της Εταιρείας, εφόσον η τελευταία συνδέεται με τη δήλωση. Οι προφορικές δηλώσεις πρέπει να παραπέμπουν ειδικά στην πιο πρόσφατη υποβολή του εντύπου ετήσιας πληροφόρησης της Eldorado που αναφέρει λεπτομερώς τους παράγοντες κινδύνου (δηλαδή πριν από την έναρξη της τριμηνιαίας τηλεδιάσκεψης ή πριν από κάποια παρουσίαση της εταιρείας).

ΜΕΣΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η γνωστοποίηση ουσιαδών μη δημοσιοποιημένων πληροφοριών θα πραγματοποιείται μόνο:

- με δελτίο τύπου ευρείας διανομής,
- με υποβολή στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς του Καναδά («CSA») (SEDAR) και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς των ΗΠΑ («SEC») (EDGAR),
- με κάθε άλλο μέσο το οποίο, κατόπιν διαβούλευσης με χρηματιστηριακές ρυθμιστικές αρχές, θεωρείται ότι εξασφαλίζει ευρεία διανομή των πληροφοριών στο κοινό, χωρίς αποκλεισμούς.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Κατά καιρούς, στελέχη, μέλη του διοικητικού συμβουλίου, εργαζόμενοι και συνεργάτες ενδέχεται να έχουν επίγνωση ουσιαδών πληροφοριών.

Οι γνωστοποιήσεις που μπορεί να είναι απαραίτητες στο πλαίσιο της επιχειρηματικής δραστηριότητας περιλαμβάνουν σε γενικές γραμμές:

- Γνωστοποίηση σε:
 - πωλητές, προμηθευτές ή στρατηγικούς συνεργάτες σε θέματα όπως η έρευνα και ανάπτυξη, οι πωλήσεις και συμβάσεις μάρκετινγκ και προμήθειας·
 - υπαλλήλους, στελέχη και μέλη του διοικητικού συμβουλίου·
 - δανειστές, νομικούς συμβούλους, ελεγκτές, ασφαλιστές και οικονομικούς και άλλους επαγγελματίες συμβούλους προς την εταιρεία·
 - μέρη σε διαπραγματεύσεις·
 - εργατικά συνδικάτα και βιομηχανικές ενώσεις·
 - κυβερνητικές υπηρεσίες και μη κυβερνητικές ρυθμιστικές αρχές· και
 - οργανισμούς αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας (υπό την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες αποκαλύπτονται με σκοπό την παροχή βοήθειας στον οργανισμό να διαμορφώσει μια αξιολόγηση πιστοληπτικής ικανότητας και οι αξιολογήσεις του οργανισμού γενικά είναι ή θα είναι δημόσια διαθέσιμες).
- Γνωστοποιήσεις σε σχέση με ιδιωτική τοποθέτηση. και
- Επικοινωνίες με ελέγχοντες μετόχους, σε ορισμένες περιπτώσεις.

Προκειμένου να αποτραπεί η ακούσια γνωστοποίηση ουσιαδών πληροφοριών, διαβάστε προσεκτικά και τηρήστε τις διαδικασίες που περιγράφονται στο ακόλουθο πλαίσιο. Σε περίπτωση αμφιβολιών, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα της εταιρείας.

Περιορισμοί συναλλαγών

Σύμφωνα με την [Πολιτική εσωτερικής πληροφόρησης](#) της Εταιρείας, απαγορεύεται σε εργαζόμενους, υπαλλήλους, συνεργάτες, και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (και κάθε άλλο πρόσωπο που ορίζεται ως «κάτοχος εσωτερικής πληροφόρησης» στην Πολιτική εσωτερικής πληροφόρησης), από κοινού αποκαλούμενοι «κάτοχοι εσωτερικής πληροφόρησης», οι οποίοι γνωρίζουν μη γνωστοποιημένες ουσιώδεις πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία, να διαπραγματεύονται τίτλους της Εταιρείας έως την πλήρη γνωστοποίηση των πληροφοριών και αφού παρέλθουν δύο πλήρεις ημέρες συναλλαγών προκειμένου να διαδοθούν ευρέως οι πληροφορίες.

Αναφορές κατόχων εσωτερικής πληροφόρησης

Όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, τα στελέχη, οι αντιπρόεδροι και λοιποί κάτοχοι εσωτερικής πληροφόρησης της Εταιρείας που υποχρεούνται να υποβάλλουν αρχική αναφορά κατόχου εσωτερικής πληροφόρησης βάσει της καναδικής χρηματιστηριακής νομοθεσίας, πρέπει να το πράττουν εντός δέκα ημερών αφού καταστούν αναφέροντες κάτοχοι εσωτερικών πληροφοριών και, ακολούθως, εντός πέντε ημερών μετά από οποιαδήποτε διαπραγμάτευση τίτλων της Εταιρείας. Οι κάτοχοι εσωτερικής πληροφόρησης πρέπει να αναφέρουν την πρόθεσή τους να διαπραγματευτούν τίτλους της Εταιρείας στον Εταιρικό Γραμματέα της Eldorado και να λαμβάνουν έγκριση πριν από την εκτέλεση οποιασδήποτε συναλλαγής.

Περίοδοι απαγόρευσης συναλλαγών

Προκειμένου να αποτραπεί η ακούσια διαπραγμάτευση τίτλων κατά τη διάρκεια περιόδου στην οποία ουσιώδεις πληροφορίες μπορεί να είναι γνωστές σε ορισμένους εργαζόμενους, η Eldorado μπορεί να επιβάλει περιόδους απαγόρευσης συναλλαγών.

Οι τριμηνιαίες περίοδοι απαγόρευσης συναλλαγών θα αρχίζουν την ημέρα που έπεται της τελευταίας ημέρας του τριμήνου και θα λήγουν δύο πλήρεις ημέρες συναλλαγών μετά την κυκλοφορία των οικονομικών αποτελεσμάτων.

Επίσης, απαγόρευση συναλλαγών μπορεί να επιβληθεί ως επακόλουθο ειδικών περιστάσεων που αφορούν την Εταιρεία. Οι περιστάσεις αυτές θα κοινοποιούνται από τον Γραμματέα της Εταιρείας σε όσους επηρεάζονται από αυτές. Τα άτομα που υπόκεινται σε ειδική απαγόρευση συναλλαγών δεν πρέπει να γνωστοποιούν σε τρίτους ότι έχει τεθεί σε εφαρμογή απαγόρευση συναλλαγών.

Για να διατηρείται η εμπιστευτικότητα ουσιωδών πληροφοριών, πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- Οι εμπιστευτικές πληροφορίες πρέπει να τηρούνται σε ασφαλές μέρος και να χρησιμοποιούνται κωδικοί πρόσβασης, εάν είναι απαραίτητο.
- Τα εμπιστευτικά ζητήματα δεν πρέπει να συζητούνται σε δημόσιο χώρο (δηλαδή ανελκυστήρες, αεροδρόμια, ταξί, εστιατόρια).
- Η πρόσβαση σε εμπιστευτικά ηλεκτρονικά δεδομένα πρέπει να περιορίζεται σε ασφαλείς ηλεκτρονικές αίθουσες, προστατευμένες με κωδικό πρόσβασης.
- Τα εμπιστευτικά έγγραφα δεν πρέπει να διαβάζονται ή να απορρίπτονται σε δημόσιο χώρο.
- Τα εμπιστευτικά έγγραφα πρέπει να καταστρέφονται όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΥΠΟΥ

Εκπρόσωποι τύπου

Οι ακόλουθοι εκπρόσωποι τύπου της Eldorado είναι υπεύθυνοι για την επικοινωνία με την επενδυτική κοινότητα, τις ρυθμιστικές αρχές, τα ΜΜΕ και το ευρύ κοινό:

- Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος (President & Chief Executive Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Οικονομικός Διευθυντής (EVP & Chief Financial Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Διευθυντής Λειτουργιών (EVP & Chief Operating Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής (EVP & Chief Strategy Officer)
- Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εξωτερικών Υποθέσεων (EVP People & External Affairs)
- Προϊστάμενος Επενδυτικών Σχέσεων (VP, Investor Relations) - μόνο ανεπίσημα
- Διευθυντής Επικοινωνίας & Κυβερνητικών Σχέσεων (Director, Communications & Public Affairs) - μόνο ανεπίσημα

Οι εργαζόμενοι που δεν είναι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τύπου δεν πρέπει να απαντούν σε ερωτήματα επαγγελματιών της αγοράς (δηλαδή χρηματιστηριακούς αναλυτές, θεσμικούς επενδυτές, συμβούλους επενδύσεων, χρηματιστές και διαπραγματευτές), ιδιωτών μετόχων, των ΜΜΕ ή του ευρύτερου κοινού, εκτός εάν λάβουν άδεια από έναν εκπρόσωπο τύπου. Τα αιτήματα για παροχή πληροφοριών από αυτές τις ομάδες θα πρέπει να απευθύνονται στο τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων της Eldorado (εάν πρόκειται για επενδυτές ή αναλυτές) και το τμήμα Επικοινωνίας της χώρας, εν προκειμένω για την Ελλάδα (εάν πρόκειται για τα ΜΜΕ).

Ορισμένα άτομα από αυτά τα τμήματα ενδέχεται να απαντούν σε συνήθη ερωτήματα για πληροφορίες που είναι διαθέσιμες στο κοινό και να διανέμουν πληροφορίες με τρόπο συνεπή προς την παρούσα πολιτική και όπως συμφωνείται με έναν καθορισμένο εκπρόσωπο τύπου.

Ο Πρόεδρος & Γενικός Διευθυντής θα διασφαλίζει ότι οι εκπρόσωποι τύπου παραμένουν ενήμεροι για τις ουσιώδεις εξελίξεις που επηρεάζουν την Εταιρεία.

Πολιτική μη σχολιασμού - Φήμες και κερδοσκοπία των αγορών

Η Eldorado δεν σχολιάζει φήμες σε σχέση με προβλέψεις αναλυτών ή της Εταιρείας, πιθανές συναλλαγές ή ασυνήθιστη δραστηριότητα της αγοράς. Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποι τύπου δεν πρέπει να μοιράζονται με το κοινό προβλέψεις αναλυτών.

Κανένα ιδιωτικό σχόλιο ή ακούσια επιβεβαίωση

Η Eldorado δεν θα σχολιάζει ούτε θα επιβεβαιώνει τις προβλέψεις της Εταιρείας σε περιορισμένο ακροατήριο.

Σε περίπτωση που ένας εκπρόσωπος τύπου σχολιάσει κατά λάθος ή επιβεβαιώσει τις προβλέψεις της Εταιρείας σε περιορισμένο ακροατήριο κατά παράβαση της παρούσας πολιτικής, η Επιτροπή Γνωστοποιήσεων πρέπει να λάβει αμέσως άδεια από τη CSA και τη SEC προκειμένου να διαθέσει στο κοινό τις ουσιώδεις μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες.

ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ, ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ, WEBCAST, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ)

Η παρούσα πολιτική ισχύει επίσης για τις πληροφορίες που γνωστοποιούνται στις ανακοινώσεις προς την επενδυτική κοινότητα, τα ΜΜΕ και το ευρύ κοινό. Οι συζητήσεις σε διαπροσωπικές συναντήσεις, τηλεδιασκέψεις, διαδικτυακές παρουσιάσεις (webcasts), ομιλίες και παρουσιάσεις θα περιορίζονται σε πληροφορίες που δεν είναι ουσιώδεις ή σε πληροφορίες που έχουν γνωστοποιηθεί στο παρελθόν. Επιπλέον, πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες κατευθυντήριες γραμμές:

Χρονική στιγμή επικοινωνίας

Στόχος της Eldorado είναι να προγραμματίζει τις συζητήσεις/ παρουσιάσεις κατά την περίοδο που έπεται της δημοσίευσης οικονομικών αποτελεσμάτων και της αντίστοιχης τηλεδιάσκεψης. Οι συζητήσεις δεν θα πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της περιόδου απαγόρευσης συναλλαγών που καταλήγει σε δημοσίευση ή της περιόδου που καθορίζει η Επιτροπή Γνωστοποιήσεων.

Εξέταση περιορισμένων θεμάτων

Οι συζητήσεις θα περιορίζονται σε πληροφορίες που έχουν γνωστοποιηθεί στο κοινό ή δεν είναι ουσιώδεις. Ο εκπρόσωπος τύπου μπορεί να εκπαιδεύσει άλλα πρόσωπα στο γεγονός ότι η Eldorado χρησιμοποιεί ιστορικά τεκμηριωμένα στοιχεία που έχουν γνωστοποιηθεί στο παρελθόν.

Παριστάμενοι συνεδριάσεων

Όποτε είναι δυνατό, σε κάθε συνεδρίαση ή τηλεδιάσκεψη πρέπει να παρευρίσκονται δύο άτομα (εκ των οποίων, ο ένας πρέπει να είναι ο εκπρόσωπος τύπου).

Τεκμηρίωση επικοινωνίας

Οι εκπρόσωποι τύπου ή ένας διορισμένος αντικαταστάτης τους, όποτε είναι δυνατό, θα τηρούν ένα αρχείο που θα παρουσιάζει αναλυτικά την ώρα, την τοποθεσία και τη φύση της επικοινωνίας, μαζί με μια σύνοψη των πληροφοριών που συζητήθηκαν ή, εάν υφίστανται, απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συζήτησης. Το αρχείο αυτό θα υποβάλλεται στο Τμήμα Εξωτερικών Υποθέσεων.

ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΙΣ & WEBCAST

Παράλληλα με τις προαναφερόμενες κατευθυντήριες γραμμές, στόχος της Eldorado είναι να τηρεί αυτές τις βέλτιστες πρακτικές γνωστοποίησης:

Πρόσβαση κοινού σε webcast/τηλεδιασκέψεις

- Η Eldorado θα επιτρέπει σε κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο να ακούει το webcast ή την τηλεδιάσκεψη μέσω αριθμού κλήσης σύνδεσης ή μέσω συνδέσμου webcast.
- Η εκ των προτέρων ανακοίνωση για τις τηλεδιασκέψεις θα διανέμεται ευρέως μέσω δελτίου τύπου και λεπτομερή στοιχεία θα παρέχονται στην εταιρική ιστοσελίδα (για τριμηνιαίες τηλεδιασκέψεις, η εκ των προτέρων ανακοίνωση θα πρέπει να παρέχεται τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της τηλεδιάσκεψης).

Δημοσίευση δελτίων τύπου πριν από την τηλεδιάσκεψη ή το webcast

Η Eldorado θα διεξάγει τηλεδιάσκεψη ή webcast μόνο μετά την ευρεία διάθεση του δελτίου τύπου που αποτελεί αντικείμενο της τηλεδιάσκεψης.

Για τα αποτελέσματα τριμήνου, η βέλτιστη πρακτική προβλέπει κατ' ελάχιστον οκτώ ώρες ανάμεσα στα δύο γεγονότα.

Όποτε είναι εφικτό, η Eldorado θα διεξάγει τηλεδιασκέψεις εκτός των ωρών συναλλαγών για να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να έχουν επαρκή χρόνο για να εξετάσουν τη γνωστοποίηση πριν από τη συναλλαγή.

Καμία επιλεκτική πρόσθετη γνωστοποίηση

Η Εταιρεία δεν θα διανέμει επιλεκτικά πρόσθετες ουσιώδεις μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες μετά την τηλεδιάσκεψη ή το webcast.

Προειδοποίηση σχετικά με στοιχεία προβλέψεων

Ο εκπρόσωπος τύπου θα αρχίζει κάθε τηλεδιάσκεψη ή webcast δίνοντας οδηγίες στους ακροατές να ανατρέξουν στο πιο πρόσφατο έντυπο ετήσιας πληροφόρησης που απαριθμεί αναλυτικά όλους τους παράγοντες κινδύνου που σχετίζονται με την Εταιρεία.

Αναπαραγωγή και αρχεία τηλεδιασκέψεων και διαδικτυακών εκπομπών (webcast)

Η Eldorado θα διαθέτει την αναπαραγωγή ή τα πρακτικά τηλεδιασκέψεων και webcast στον ιστότοπο της Εταιρείας.

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

Η παρούσα πολιτική ισχύει επίσης για τις πληροφορίες που γνωστοποιούνται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της Eldorado και των θυγατρικών της, καθώς και στα αντίστοιχα κανάλια των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Πριν από την ανάρτηση κάθε ουσιώδους πληροφορίας στα ψηφιακά κανάλια της Eldorado ή των θυγατρικών της πρέπει, κατά κανόνα, να εκδίδεται ένα δελτίο τύπου από την Eldorado Gold.

Ιστότοποι

Οι πληροφορίες στους ιστότοπους της εταιρείας και των θυγατρικών υπόκεινται στον ίδιο ενδελεχή έλεγχο με τις άλλες πληροφορίες που διανέμονται στο κοινό. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των πληροφοριών επικαιροποιείται το συντομότερο δυνατό μετά την έκδοση ενός δελτίου τύπου. Ο Διευθυντής Επικοινωνίας & Εταιρικών Υποθέσεων είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του ιστότοπου και άλλων εταιρικών καναλιών επικοινωνίας, καθώς και για την επίβλεψη σχετικών οδηγιών και διαδικασιών σχετικά με την ανάρτηση, παρακολούθηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση πληροφοριών σε αυτά.

Κανάλια μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Οι ανακοινώσεις που πραγματοποιούνται από ή για λογαριασμό της Eldorado σε φόρουμ των μέσων κοινωνικής δικτύωσης υπόκεινται σε χρηματιστηριακούς νόμους και κανονισμούς. Η Eldorado συμμετέχει σε διάφορα διαδικτυακά φόρουμ, καθώς και σε ιστολόγια και πλατφόρμες μέσων κοινωνικής δικτύωσης στο πλαίσιο της στρατηγικής επικοινωνίας και σχέσεων με τους επενδυτές. Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι μέσων κοινωνικής δικτύωσης μπορούν να μιλήσουν ή να σχολιάσουν εκ μέρους της Εταιρείας. Εκτός εάν δοθεί ρητά άδεια από την Εταιρεία, η Eldorado απαγορεύει σε όλα τα πρόσωπα που υπόκεινται στην παρούσα πολιτική να συζητούν σε αυτά τα φόρουμ επιχειρησιακά στοιχεία και πληροφορίες που ανήκουν και

αφορούν στην Εταιρεία. Η συμμετοχή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης υπόκειται στην Πολιτική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης της Εταιρείας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ELDORADO GOLD)

Είδη δελτίων τύπου

Τα δελτία τύπου της Eldorado εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Ετήσια και τριμηνιαία αποτελέσματα: αυτά καταρτίζονται από την Οικονομική Διεύθυνση
- Εμπορικά [δηλαδή οδηγίες, γεωλογική έρευνα, Αποθέματα & Πόροι (R&R), Normal Course Issuer Bid (NCIB), επικαιροποίηση λειτουργιών κ.λπ.]
- Ενημερωτικά (δηλαδή ανακοίνωση τηλεδιάσκεψης, υποβολή μη ουσιώδους αναφοράς κ.λπ.)

Εξουσία

Οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Γνωστοποιήσεων έχει εξουσία έναρξης της διαδικασίας για την έκδοση δελτίου τύπου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ - ΘΥΓΑΤΡΙΚΗ

ΒΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ
1. Κατάρτιση προσχεδίου δελτίου τύπου	- Θυγατρική
2. Κοινοποίηση προσχεδίου σε μικρή ομάδα στη Διεύθυνση Εταιρικών Υποθέσεων της Eldorado Gold: - Τμήμα Επικοινωνίας - Τμήμα Σχέσεων με τους Επενδυτές - Σχετικοί εμπειρογνώμονες ανάλογα με τη φύση της ανακοίνωσης - Γενικός Νομικός Σύμβουλος - Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εξωτερικών Υποθέσεων	- Θυγατρική
3. Εάν είναι ουσιώδη δελτία : οι ρυθμιστικές αρχές των χρηματιστηρίων απαιτούν τη γνωστοποίηση ουσιωδών πληροφοριών πρώτα από την Επιχείρηση (Eldorado Gold), πριν από την κοινοποίησή τους από τη θυγατρική. Εάν απαιτείται, η θυγατρική πρέπει να διανέμει το ίδιο δελτίο τύπου με τη Διεύθυνση Εταιρικών Υποθέσεων ακριβώς μετά τη δημοσίευση από την εν λόγω Διεύθυνση. Εάν δεν είναι ουσιώδη : μετά τη λήψη της έγκρισης από την προαναφερόμενη ομάδα, η διαδικασία συνεχίζεται ως συνήθως.	- Τμήμα Σχέσεων με τους Επενδυτές - Τμήμα Επικοινωνίας - Νομικό Τμήμα - Θυγατρική

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ, ΟΜΙΛΙΕΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ)

ΒΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ
1. Σύνταξη προσχεδίου παρουσίασης/ ομιλίας/ σημείων προς συζήτηση/ ενημερωτικού εντύπου κ.λπ.	- Θυγατρική - Υπηρεσία
2. Κοινοποίηση προσχεδίου παρουσίασης σε μικρή ομάδα της Διεύθυνσης Εταιρικών Υποθέσεων της Eldorado Gold: - Γενικός Νομικός Σύμβουλος - Σχετικοί εμπειρογνώμονες ανάλογα με τη φύση της παρουσίασης - Γραμματέας Εταιρείας - Τμήμα Σχέσεων με τους Επενδυτές - Τμήμα Επικοινωνίας - Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εξωτερικών Υποθέσεων	- Θυγατρική
3. Εάν είναι ουσιώδη δελτία : οι ρυθμιστικές αρχές των χρηματιστηρίων απαιτούν τη γνωστοποίηση ουσιωδών πληροφοριών πρώτα από την Επιχείρηση (Eldorado Gold), προτού γνωστοποιηθούν μέσω παρουσίασης/ ομιλίας/ σημείων προς συζήτηση/ ενημερωτικού εντύπου. <i>Η Διεύθυνση Εταιρικών Υποθέσεων μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή ουσιωδών πληροφοριών.</i> Εάν δεν είναι ουσιώδη : μετά τη λήψη της έγκρισης από την προαναφερόμενη ομάδα, η διαδικασία συνεχίζεται ως συνήθως.	- Τμήμα Σχέσεων με τους Επενδυτές - Τμήμα Επικοινωνίας - Θυγατρική - Υπηρεσία

Επισημάνσεις

- **Προβλέψτε αρκετό χρόνο για τον επανέλεγχο από τη Διεύθυνση Εταιρικών Υποθέσεων** καθώς τις περισσότερες φορές τα δημόσια έγγραφα (δελτία τύπου ή παρουσιάσεις) πρέπει να ελέγχονται από εξωτερικό νομικό σύμβουλο.
- Στην περίπτωση αναφοράς σε αριθμητικά μεγέθη (δολάρια, ουγγιές κ.λπ.), θα πρέπει οπωσδήποτε να γίνεται παραπομπή στην πιο πρόσφατη δημόσια ανακοίνωση:
 - Έκθεση Διοίκησης
 - Οικονομικές Καταστάσεις
 - Έντυπο Ετήσιας Πληροφόρησης
 - Απολογισμός Βιώσιμης Ανάπτυξης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ

[ΕΙΣΑΓΑΓΕΤΕ ΤΙΤΛΟ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΔΩ]

[Ημερομηνία]

Ρόλος	Έγκριση	Ημερομηνία
Πρόεδρος και Γενικός Διευθυντής	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Οικονομικός Διευθυντής	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Διευθυντής Λειτουργιών	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος & Γενικός Νομικός Σύμβουλος	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος Ανθρώπινου Δυναμικού & Εξωτερικών Υποθέσεων	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Αντιπρόεδρος Έρευνας (κατά περίπτωση)	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	
Αντιπρόεδρος Σχέσεων με Επενδυτές	Δείτε συνημμένο email έγκρισης	